

2020年度トキてつサポーターズクラブ サポート団体活動助成金 交 付 要 綱

(目的)

第1条 トキてつサポーターズクラブ会長（以下「会長」という。）は、えちごトキめき鉄道の沿線市におけるえちごトキめき鉄道の利用促進及び魅力向上等に要する経費の全部又は一部について、予算の範囲において助成金を交付する。

(交付対象団体)

第2条 交付対象となる団体は、トキてつサポーターズクラブから認定を受けたサポート団体とする。

(助成対象事業等)

第3条 助成対象事業は、会長が、えちごトキめき鉄道の利用促進や魅力向上等につながると認めた事業に要する経費とする。

2 助成額は、1団体につき原則3万円を上限とする。但し、会長が特に必要と認めた場合はこの限りでない。

3 事業例及び助成対象経費例は別表1に掲げるとおりとする。

(助成の申請)

第4条 助成を申請する団体等は、次の書類をトキてつサポーターズクラブ事務局（以下「事務局」という。）を経由し会長に提出しなければならない。

(1) 助成申請書、収支予算書（別記第1号様式）

(助成の決定)

第5条 会長は、前条の申請を適当と認めたときは、助成決定通知書（別記第2号様式）により、事務局を経由して当該団体等に通知するものとする。

(実績報告)

第6条 前条の通知を受けた団体等は、助成事業が終了したときは、速やかに次の書類を事務局を経由し会長に提出し、その実績を報告しなければならない。

(1) 実績報告書、収支精算書（別記第3号様式）

(助成の確定)

第7条 会長は、前条の報告を適当と認めたときは、助成確定通知書（別記第4号様式）により、事務局を経由して当該団体等に通知するものとする。

(助成金の交付)

第8条 前条の通知を受けた団体等は、助成金請求書（別記第5号様式）を事務局を経由して会長に提出し、助成金の交付を受けるものとする。

(その他)

第9条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は会長が別に定める。

附則

1 この要綱は、2020年4月1日から施行する。

別表 1

1 事業例と助成の対象となる経費例

事業例	助成の対象となる経費例
・ 駅前の除雪、駅内外の清掃、美化活動のボランティア活動	ビニール袋、軍手、スコップ等の購入費、花や苗木の購入費 等
・ 駅の装飾等賑わいの創出	電灯の設置等
・ 鉄道関係イベント（シンポジウムやフォーラムほか）	ポスターやチラシの作成費、パンフレット印刷費、会場借上げ料 等
・ 駅舎等の見学会	ポスターやチラシの作成費、パンフレット印刷費、入場料、講師やガイドの謝金・旅費 等
・ 沿線地域の社会見学など学校行事でのえちごトキめき鉄道の積極的な利用	しおり作成費、参加者の列車運賃補助、講師やガイドの謝金・旅費 等
・ 沿線情報のホームページ・情報誌掲載	情報誌の作成費 等
・ 観光ガイドや沿線マップ	ガイドやマップの作成費 等
・ 駅や駅周辺での地域の特産品フェア、秋の収穫祭、高校の実習生産品販売会 ・ 駅構内コンサート、鉄道の歴史写真展	ポスターやチラシ、のぼり等の作成費、会場借上げ料 等
・ 列車を利用した親子遠足ツアー ・ 列車で行く沿線新発見ツアー	ポスターやチラシの作成費、しおり作成費 等

※ 事業例は「鉄道とまちの共生ビジョン」のアクションプランを基に想定しているものであり、事業例以外の事業を実施しても差し支えない。

2 助成の対象外となる経費

- ・ 団体等の事務備品（机、椅子、パソコン等）の購入費
- ・ 団体等の事務所の維持運営費（事務室賃借料、光熱水費等）
- ・ 飲食代、接待費用の購入費
（ただし、会議や打合せ等での茶菓代は助成の対象とする。）
- ・ 上記のほか、社会通念上、助成することが適当とは認められない経費

別記第1号様式

トキてつサポーターズクラブ サポート団体活動助成金
助成申請書

団体等の名称		
所在地		〒
担当者名、連絡先		氏名 電話
事業計画	事業名称	
	事業内容	
	実施時期	
	実施場所	
	参加(予定)人数	人
	事業費	円
申請金額		円
<p>上記のとおり申請します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所 代表者職氏名 印</p> <p>トキてつサポーターズクラブ 会長 様</p>		

※ 団体等の会則及び事業計画の写しを添付してください。

収支予算書

1 収入の部

項目	予算額(円)	備考(積算内訳等)
助成金		
自己資金		
その他		
合計		

2 支出の部

項目	予算額(円)	備考(積算内訳等)
合計		

助成決定通知書

第 号
年 月 日

団体等の名称
代表者の職氏名 様

トキてつサポーターズクラブ会長

年 月 日付けで申請のあった助成金について、次のとおり決定しましたので、トキてつサポーターズクラブ サポート団体活動助成金交付要綱第5条の規定により通知します。

記

助成決定金額 金 _____ 円

事業名 _____

別記第3号様式

トキてつサポーターズクラブ サポート団体活動助成金
実績報告書

団体等の名称		
所在地		〒
担当者名、連絡先		氏名 電話
事業実績	事業の名称	
	実施内容	
	実施時期	
	実施場所	
	実施効果(参加人数等)	
	事業費	円
助成金決定額		円
<p>上記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所 代表者職氏名 印</p> <p>トキてつサポーターズクラブ 会長 様</p>		

※ 実施内容が分かるような資料（写真、パンフレット等）を添付してください。

収支精算書

1 収入の部

項目	精算額（円）	備考（積算内訳等）
協議会助成金		
自己資金		
その他		
合計		

2 支出の部

項目	精算額（円）	備考（積算内訳等）
合計		

※ 金額の根拠が分かる資料（領収書等）を添付してください。

助成確定通知書

第 号
年 月 日

団体等の名称
代表者の職氏名 様

トキてつサポーターズクラブ会長

年 月 日付けで実績報告のあった助成金について、次のとおり確定しましたので、トキてつサポーターズクラブ サポート団体活動助成金交付要綱第7条の規定により通知します。

記

助成確定金額 金 _____ 円

事業名 _____

助成金請求書

年 月 日

トキてつサポーターズクラブ会長 様

団体等の名称

代表者の職氏名

印

トキてつサポーターズクラブ サポート団体活動助成金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 金 _____ 円

2 払込先

(1) 金融機関名 _____

(2) 口座名義 (フリガナ)
名義名 _____

(3) 口座番号 (普通・当座) _____